

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального
образования Выселковский район

УЧТЕНО
Совет родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ ДС №24
Протокол № 1 от 12 декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2, 4, 6 ст. 26;

- с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колокольчик» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район;

Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОО по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

II. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.3. Содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

-Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

-Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

-Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

-Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

-Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общего родительского собрания.

-Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

-Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса».

2.1.4. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.5. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом ДОО по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

III. Задачи Совета

3.1. Активное участие:

3.1.1. в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;

3.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

3.1.3. подготовке ДОО к новому учебному году;

3.1.4. привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

3.2.1. в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

3.2.2. в работе по выявлению социально незащищенных детей;

3.2.3. в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.3. Контроль совместно с администрацией ДОО организации образовательного процесса, в том числе организации платных дополнительных услуг, организация и качества питания воспитанников.
- 3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОО по поручению заведующего в пределах своей компетенции.
- 3.5. Внесение предложений:
 - 3.5.1. по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
 - 3.5.2. по организации образовательного процесса, в том числе платных дополнительных услуг, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 3.5.3. внесение рекомендаций руководителю ДОО по перечню дополнительных образовательных услуг, реализуемых в ДОО.
 - 3.5.4. внесение рекомендаций руководителю ДОО по установлению критериев оценки участия педагогов в реализации дополнительных образовательных услуг среди других критериев распределения СЧФОТ.
- 3.6. Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.7. Взаимодействие:
 - 3.7.1. с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
 - 3.7.2. с другими коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлению (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения администрации ДОО о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
 - 4.8.1. решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - 4.8.2. решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - 4.8.3. участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относя-

4.10. Предоставлять инициативные мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

4.10.1. выборы из своего состава председателя и заместителя;

4.10.2. проведение опросов среди законных представителей воспитанников;

4.10.3. встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;

4.10.4. сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;

4.10.5. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.10.6. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.10.7. контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

4.10.8. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и секретарь избирается на общем собрании ДОО.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

6.5.1. обеспечивает ведение документации Совета;

6.5.2. координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

6.5.3. ведет переписку Совета;

6.5.4. ведет заседания Совета;

6.5.5. представляет администрации ДОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОО.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

- 6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.
6.12. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.
7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопронизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопронизводству, принятой в ДОО.
8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течение 5 лет.
8.3. Ответственность за делопронизводство возлагается на председателя Совета.

IX. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.